



日本医療機能評価機構認定病院

MATSUYAMA SHIMIN HOSPITAL

入院生活のご案内



一般財団法人 永頼会

松山市民病院

〒790-0067 愛媛県松山市大手町2丁目6-5

TEL: **089-943-1151**

FAX: 089-947-0026

<https://www.matsuyama-shimin-hsp.or.jp/>



松山市民病院



一般財団法人 永頼会

松山市民病院

もくじ

松山市民病院の理念	1
看護部の理念・方針	
患者の権利尊重	
患者さんへのお願い	2
入院時にお持ちになるもの	
診療について	3
看護について	
1 入院診療計画書について	4
2 ネームバンドおよび氏名の確認について	
3 ナースコールについて	
4 病室について	
5 点灯・消灯について	5
6 検温について	
7 検査について	6
8 お薬について	
9 院内紙おむつ使用について	
10 喫煙・飲酒について	
11 お食事について	7
12 入浴について	
13 ゴミの分別について	
14 洗濯を行う場合について	8
15 寝具について	
16 テレビ・冷蔵庫付き床頭台のご利用について	
17 郵便物について	9
18 電話について	
19 貴重品について	
20 非常時の対応について	10
21 駐車場のご利用について	
22 外出・外泊について	
23 面会について	11
24 退院指導について	
25 退院後の相談窓口	
26 入院費用について	12
27 入院中の他医療機関の受診について	
28 患者サポート窓口について	13
29 入院費支払い方法	
30 医療・福祉用具の販売について	
31 施設のご案内	14
32 病棟のご案内	
33 フロア図	15
34 個人情報について	16
35 周辺のご案内	17

松山市民病院の理念

1. 松山市民病院は地域住民のために存在する
2. 松山市民病院は高度急性期医療を目指す
3. 松山市民病院は思いやりの医療をもって地域社会に貢献する

● 基本方針

1. 地域のニーズに応える誠実な医療
2. 説明と同意による人権尊重の医療
3. 快適な環境のもとでの安全な医療
4. 新しい科学的知識と技術による良質な医療
5. 研修・研鑽に努め、学びつづける医療

看護部の理念・方針

● 理念

地域の皆様の信頼に応え、思いやりのある質の高い看護を提供します。

● 方針

1. 個人を尊重し、根拠に基づいた看護を実践します。
2. 専門職としての誇りを持ち、自立(自律)した人材を育てます。
3. 看護職員一人ひとりを大切に、活気ある職場づくりに努めます。
4. 接遇の向上を図り、良質な患者サービスの提供を目指します。
5. 看護の提供と経営効率の調和に努め、健全な病院経営に貢献します。

患者の権利尊重

1. 公正で最善の医療を受ける権利
2. 診療にあたって十分な説明と情報開示を受ける権利
3. 治療法の選択について自ら決定する権利
4. 診療情報についてプライバシーの保護を受ける権利
5. 診断、治療法についてセカンドオピニオンを求める権利

患者さんへのお願い

私たちが、良質で安全かつ効果的な医療を提供するために、次のことをお願いいたします。

1. ご自身の健康に関する正確な情報を医療従事者にお伝えください。
2. より良い医療環境を維持するために病院の規則や医療従事者の指示をお守りください。

入院時にお持ちになるもの

入院時は次のものをご用意ください。

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 入院予約票 | <input type="checkbox"/> イヤホン（テレビご利用の方） |
| <input type="checkbox"/> 保険証・限度額適用認定証 または 減額証 | <input type="checkbox"/> 現在飲んでいるすべてのお薬 |
| <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証
（介護認定を受けている方） | <input type="checkbox"/> お薬手帳・お薬の袋・お薬の説明書
（松山市民病院でもらっているお薬・
他の病院でもらっているお薬・貼り薬・
吸入薬・目薬・薬局等で購入した市販
薬やサプリメント等） |
| <input type="checkbox"/> 書類
（ <input type="checkbox"/> 入院申込書 <input type="checkbox"/> 入院される方へ <input type="checkbox"/> 同意書 等） | * 現在、お飲みになっているお薬とその
説明書（お薬手帳可）は、必ず、入院
時にお持ちください。
なお、お薬だけでなく、お薬の袋、お
薬の説明書、お薬手帳なども大切な情
報源ですので、すべてお持ちください。
持参薬は入院後の治療に役立つと同時
にとっても重要な役割をします。
ご協力の程、よろしくお願いたします。 |
| <input type="checkbox"/> 印鑑 | |
| <input type="checkbox"/> 洗面・洗髪用具
（小型洗面器・歯ブラシ・石鹸・電気シェーバー・
くし・シャンプーなど） | |
| <input type="checkbox"/> 食器用具（はし・スプーン） | |
| <input type="checkbox"/> 履きなれた靴（スリッパは禁止） | |
| <input type="checkbox"/> タオル（3枚程度） | |
| <input type="checkbox"/> バスタオル（2枚程度） | |
| <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー <input type="checkbox"/> 下着・くつ下 | |
| <input type="checkbox"/> パジャマ（病衣の貸出しもしています） | |
| <input type="checkbox"/> 筆記用具 | |

※患者さんの安全のため、ハサミ、カッター、爪切り、果物ナイフ、T字カミソリ等の刃物の持ち込みはご遠慮ください。（必要な場合はスタッフステーションへお声かけください）

※マニキュア・つけ爪・ジェルネイル・ネイルアート等は、診療の妨げになる場合がございますので、入院中はご遠慮ください。

※お持ちになられた物は、患者さん・ご家族で管理をお願いします。
紛失等の際、病院は責任を負いかねますのでご自身の責任において管理してください。

公費補助を受けている場合は必ずお持ちください。

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 重度心身障害者医療費受給者証 | <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 |
| <input type="checkbox"/> ひとり親家庭医療費受給者証 | <input type="checkbox"/> 乳幼児医療費受給資格者証 |
| <input type="checkbox"/> 特定疾患医療受給者証 | <input type="checkbox"/> 小児慢性特定疾患受給者証 |

診療について

- 主治医は1～2名で互いに協力しあって患者さんの診療にあたります。
- 病状や検査・治療については、担当の医師が説明いたしますので、分からないことや気になる点がありましたらご遠慮なくお尋ねください。
- 病気についてプライバシーを守るため、ご家族など信頼できる人の中から、患者さん以外に病気の説明を受ける方を選んでおいてください。
- 夜間・休日など主治医不在の時には、必要に応じて当直の医師が診察いたします。
緊急の時には、看護師にお申し出ください。
- 治療効果をあげるため特に栄養治療が必要と考えられる方には、主治医の指示のもとに、栄養に関してサポートするチーム（NST）が病室にお伺いし、食事変更や栄養についてのアドバイスをいたします。

看護について

- 看護師は三交替制（一部二交替制）で勤務しています。
- ご心配なことや気になることは、ご遠慮なくお申し出ください。
- 患者さんのお世話は看護師がいたしますので付き添いは必要ありません。
しかし、患者さんの病状によっては、ご家族が付き添うことができますので、
医師・看護師にご相談ください。
- 乳幼児の患者さん及び主治医が必要と判断した患者さんについては付き添いをお願いすることがあります。



1 入院診療計画書について

- 入院後主治医から、今回の入院についての説明があります。
また、入院より7日以内に「入院診療計画書」をお渡しいたします。
- 入院診療計画書には「病棟・病名・症状・入院の目的・退院の目標・推定される入院期間・治療計画・検査内容および日程・手術内容及び日程・看護計画・担当看護師等氏名」が書かれています。内容をご確認いただきましたら、サインをしてください。
- 病名などは現時点で考えられるものであり、今後検査を進めていくにしたがって、変わりうるものです。
- 診療の内容はわかりやすく説明させていただきますが、ご不明な点は、ご遠慮なく、主治医または看護師にご質問ください。

2 ネームバンドおよび氏名の確認について

- 診察・検査・治療・処置を行う際の誤認防止と、入院病棟以外の場所での不測の事態への対応、安全な医療を提供することなどを目的に、ネームバンドを使用させていただいております。
ご理解のうえ、ご協力をお願いいたします。
- 診療等の際、氏名での呼び出しを希望されない場合は、事前に看護師にお申し出ください。

3 ナースコールについて

- ご用がある場合は、枕もとのボタンを押し、看護師の応答がありましたら、ご用件をお話してください。
- 浴室やトイレにもボタンが取り付けられていますので、気分が悪くなった時などは押してください。
- 消灯後のご用の際は、枕もとのボタンを押してください。看護師がすぐに病室にお伺いします。

4 病室について

- 病室は、病状、治療、看護に応じて決めさせていただきます。
- 入院中、病室を替わっていただく場合もありますのでご協力ください。



院内感染対策へのご協力のお願い

患者さんが、入院後に新たにかかる感染症を最小限にするために、以下の点につきまして、患者さんまたは付き添いのご家族の方にもご協力をお願いしております。

- 患者さん、ご家族の方、お見舞いの方は、部屋への入退室の際に手指の消毒をお願いいたします。部屋の前に設置してある手指消毒剤をご自由にお使いください。
- 手に消毒剤を出し、両手で乾燥するまで擦り合わせてください。タオルによる拭き取りは不要です。
- 付き添いのご家族やご面会の方が、インフルエンザなどの感染症にかかっている場合など、入室を控えていただく場合がございます。
- 発熱、呼吸器症状(咳・鼻水など)、消化器症状(嘔吐・下痢・腹痛)等のある方は面会をご遠慮ください。

5 点灯・消灯について

- 点灯は6:00、消灯は21:30です。
- 消灯後は電灯、テレビを消してお休みください。
他の患者さんのご迷惑にならないよう、時間厳守をお願いいたします。
- 夜間は、看護師が巡回に参ります。
ご用の際は声をおかけください。



6 検温について

- 検温時間の30分前は安静にして、入院時にお渡しした体温計でお計りください。
(なお体温計は、退院の際、看護師にお返しください)
また検温時には、下記の項目についてお聞きします。
- 食事摂取量
主食と副食にわけて10段階でお答えください。
例：主食8割 副食3割
- 便の回数
前日の9:00から当日の9:00までの24時間の回数をお答えください。

7 検査について

- 各種検査は、診断および治療方針を決めるため、また治療後の効果判定などに必要です。
- 検査前に主治医または看護師が説明いたします。
- 当日は、事前にお渡しした検査予約伝票を持って検査室へ行き、担当者にお渡しください。

8 お薬について

- 新しく処方されたお薬は、医師または看護師が説明いたします。
- お薬は指示どおりにお飲みください。
- 薬剤師が「服薬指導」（薬の効能・副作用等を分かりやすく説明する事）を行うこともあります。

9 院内紙おむつ使用について

当院では、入院セット導入に伴い、紙おむつセットを採用しております。

患者さんの療養環境向上をめざして、吸収力がよく、肌トラブルの少ないおむつを採用し、快適な入院環境をご提供させていただいております。

入院セット(紙おむつセット)の詳細は、〈入院セットサービス〉のパンフレットをご参照ください。
ご家族の方には、排泄ケアに関する当院の方針を、ご理解いただきますようお願い申し上げます。
ご質問がございましたら、スタッフまでお尋ねください。

10 喫煙・飲酒について

- 当院では、健康増進法に基づき、平成26年2月1日より**敷地内全面禁煙**を実施しております。禁煙にご協力ください。
- なお禁煙外来も行っていますので、看護師にご相談ください。
- 飲酒も、禁止されています。アルコール類の持ち込みはご遠慮ください。

11 お食事について

- 患者さんのお食事は、病状に合わせて適切かつ質の高い安全なものを提供させていただきます。
- お食事は、温かいものは温かく、冷たいものは冷たく（適温給食）お召し上がりいただけます。
- ご自宅からの飲食物は治療上お断りいたします。
病状により病院食が召し上がれない場合は、看護師にお知らせください。
- お食事の時間は、朝食8:00、昼食12:00、夕食18:00となっています。
- 朝食はパックの飲み物（牛乳やオレンジジュースなど）が付きます。
昼食・夕食は食事のお膳にコップに入ったお茶が付きます。
- はし、スプーン等は、食中毒防止のため衛生的な洗浄・保管をお願いいたします。
- 食事配膳の間違いを避けるため、配膳時、お名前を確認させていただきます。
ご了承ください。

12 入浴について

- **医師の許可がある方**に限ります。
- 決められた時間にお入りください。
- 入浴できない方は、状況に応じて体をお拭きいたします。
- 入浴時間は病棟の看護師にお尋ねください。

13 ゴミの分別について

- ゴミは①可燃物 ②プラスチック ③ビン・缶類に分別してお捨てください。
分別ごみ容器は、北棟(N棟)は洗面所、南棟(S棟)はデイルームに置いています。
何卒ご協力いただきますようお願いいたします。
 - ① **可燃物**：生ゴミ、割り箸の紙袋、紙コップ、500ml未満の牛乳パック、ティッシュペーパー等
 - ② **プラスチック**：ペットボトル、ナイロン袋、おにぎりやパンの外袋、弁当容器（生ゴミは可燃物で処理してください）等
 - ③ **ビン・缶類**：飲料用のアルミ缶やスチール缶、調味料のビン等
- ※使用済みのカミソリ・電池・あきらかに**血液**がついているものなどがありましたら、看護師にお渡しください。

14 洗濯を行う場合について

- 洗濯機・乾燥機は、北棟（N棟）各病棟に2台、南棟（S棟）7階に3台、設置しております。ご自由にお使いください。
 - ▶ 洗濯機：1回100円（約60分）
 - ▶ 乾燥機：1回100円（約120分）
 - ▶ 洗剤はご用意ください
- 洗濯機・乾燥機の使用時間は7:00～20:00までです。この時間帯以外のご使用はお控えください。
- 故障・不具合のある際は、病棟看護師へお知らせください。



15 寝具について

- 当院では、タオル・病衣・紙オムツなどを1日単位でレンタルできる**入院セットサービス**がございます。入院セットサービスの詳細やお申し込みにつきましては、受付窓口または各病棟のスタッフステーションまでお申し出ください。
なお、寝衣をお持ちいただく場合は、料金は発生いたしません。ご自身で更衣が難しい方は前開きの寝衣を持参されることをおすすめします。
※付き添いされるご家族の寝具（枕・布団セット）のレンタルができます。ご希望の方は看護師へお伝えください。
- シーツ交換は週1回です。
汚れた場合は、随時交換しますので、看護師までお申し出ください。

16 テレビ・冷蔵庫付き床頭台のご利用について

- ご利用を希望される方は、**南棟1階入院カウンター（時間外・休日は各病棟のスタッフステーション）**で手続きをお願いいたします。同意書に署名後、ご利用可能となります。
- ご利用料金は、**1日300円（税別）**で、入院費と併せてご請求させていただきます。
- 床頭台は、テレビ・冷蔵庫が一体となっておりテレビのみ、または冷蔵庫のみのご利用はできません。
- 料金の計算は0:00～24:00までを1日と計算しますが、ご利用時間での按分はいたしません。
- 日ごとのご利用申し込みはできません。
- 途中で利用を中止する場合は、各病棟のスタッフステーションまでお申し出ください。
- イヤホンは付属しておりませんので、ご持参または売店でお買い求めください。

17 郵便物について

- 当院の住所は
〒790-0067 松山市大手町2丁目6-5
松山市民病院 ○階○病棟
- ポストは、病院北側永頼会館横にあります。

18 電話について

公衆電話設置箇所

S棟1階正面玄関ホール、病棟4階・6階連絡通路
早朝、および消灯後の使用は、マナーを守ってご利用ください。

携帯電話の使用について

- **携帯電話使用可能エリア**
 - 1階各出入口（内扉より外）
 - 南棟（S棟）2階渡り廊下のS棟側
 - 南棟（S棟）3階ICU 家族待合、渡り廊下のS棟側
 - 南棟（S棟）4～7階デイルーム
 - 北棟（N棟）2～7階エレベーター前
- 病院内では「マナーモード」に設定してください。
- 病棟では、大部屋での通話をご遠慮願います。
- 患者さんが使用中の医療機器（輸液ポンプなど）より50cm以上離れてご使用ください。
- 周囲の方へのご迷惑にならないようにできるだけマナーを守ってご使用ください。

入院前、退院後のお問い合わせについて

入院前、退院後のお問い合わせについては下記へご連絡ください。
代表：**089-943-1151**

19 貴重品について

- 多額の現金・貴重品の持ち込みはご遠慮ください。お持ちになられた場合は患者さん・ご家族で管理をお願いします。
- 万一、紛失等されても病院は責任を負いかねます。床頭台に鍵のかかる引き出しを設けておりますのでご利用ください。

20 非常時の対応について

万が一**緊急事態が生じた場合**は、職員が誘導いたします。
職員の指示にしたがって冷静沈着に行動してください。

21 駐車場のご利用について

第1駐車場（自走式駐車場） ※入庫は24時間可能です。

第3駐車場（タワーパーキング）

※月～金曜日 7:30～19:00

土曜日（通常） 7:30～15:00

土曜日（救急日） 7:30～19:00

※上記以外の時間帯、また日・祝日は入庫ができません。

長時間ご利用される方は公共機関で来院していただくか、第1駐車場をご利用ください。

救急日の19:00以降は第1駐車場をご利用ください。

▶料金・・・外来受診の場合2時間まで無料 超過30分毎50円

（1000円限度 入庫から24時間で更新）

ご面会1時間100円 超過30分毎50円

（1000円限度 入庫から24時間で更新）

一般の方30分毎150円

▶お支払い・・・駐車場出口ゲート

入院患者さんは駐車することができません。ご了承ください。

22 外出・外泊について

- やむを得ず、外出・外泊が必要な場合は、看護師にお申し出ください。
主治医の許可が必要となります。
- 外出・外泊が必要な場合は食事の都合がありますので、以下の時間を守っていただきますようお願いいたします。
朝 食 を抜く場合・・・前日、16:00までにお申し出ください。
昼 食 を抜く場合・・・当日、9:00までにお申し出ください。
夕 食 を抜く場合・・・当日、14:00までにお申し出ください。

23 面会について

- 面会時間は以下のとおりです。
時間をお守りいただきますようお願いいたします。
一般病棟 14:00～19:00
I C U 10:00～19:00
H C U 10:00～19:00
- 出入口は21:00に施錠いたします。
やむを得ず時間を過ぎる場合は、守衛に連絡いたしますので病棟看護師にお声かけください。
- 小さいお子様連れでの面会はなるべくご遠慮ください。
- 生花の持ち込みは、ご遠慮ください。
- 履物は、音の低い物にしていただきますよう、ご協力をお願いいたします。

デイルームのご利用について

- 利用時間・・・24時間
※21:00以降は消灯しますが、場合により個別に対応いたします。
- テレビ利用時間・・・7:00～21:00

給茶機について

- デイルームに設置していますので面会時等、ご利用ください。
80度のお湯・お茶が出ます。
やけど等にご注意ください。

24 退院指導について

- 退院後の療養生活を送るために、「退院指導」をお受けください。
内容は、日常生活、緊急時の連絡方法、次回の受診日などです。
- 分かりやすく説明させていただきますが、ご不明な点は、ご遠慮なく、主治医または看護師にご質問ください。

25 退院後の相談窓口

- 患者さんとそのご家族が退院後も安心して療養生活を送っていただけるよう、入院時点から病棟と入院課が協力しながら支援を行っております。
また、地域連携室には医療ソーシャルワーカーがおり、かかりつけ医、訪問看護ステーション、ケアマネジャーへの連絡や調整を行っております。お気軽にご相談ください。

26 入院費用について

- 当院は、病名や診療内容に応じて入院1日あたりの医療費が定額になる「DPC計算方式」になっております。(一部出来高計算の診療内容もあります)
DPCによる入院費の計算方法では、国が定めた1日あたりの入院点数×日数と出来高計算の部分を組み合わせて計算いたします。
病名や治療内容により、1日あたりの医療点数は異なります。
- DPC対象となる期間も病名や治療内容によって決まっており(特定入院期間)、その期間を超えると出来高計算に変わります。
- 手術料・麻酔、内視鏡検査、リハビリ、食事代等は上記の医療点数には含まれず、別途ご請求となります。
(病名によってはDPCの該当外になるケースがあり、この場合は出来高制での計算方式で算出されます。)
ご質問等ございましたら、南棟1階入院カウンターまでお願いいたします。
- 医療費のお支払いや生活費などの経済的なご心配のある場合に以下のような制度があります。

- 限度額適用認定証
- 高額療養費
- 医療費控除
- 身体障害者手帳
- 傷病手当
- 障害年金
- 高額療養費貸付
- 特定疾患
- 生活保護
- 高額医療費委任払い

お困りのときは、入院課がご相談をお受けしますのでお気軽にお声をおかけください。

27 入院中の他医療機関の受診について

- 当院は平成22年7月1日より厚生労働大臣指定の「DPC対象病院」として認定されております。このためご入院中に、保険扱いによる他の医療機関受診(お薬の処方も含みます)はできません。
- **ご入院中にお持ちになった薬が切れたり、他院の予約が重なっておられる場合は、当院医師や看護師にお知らせください。**
当院で診療可能であれば受診していただきます。
- もし、当院で診療できないと主治医が判断した場合は、事前に受診先の病院と当院で診療費のお支払い方法等の調整を行う必要がありますので、必ずご相談くださいますようお願いいたします。

28 患者サポート窓口について

- 当院では、疾病に関する医学的な質問並びに生活上および入院上の不安等、さまざまな相談をお伺いする窓口を設置しております。
ご希望の方は**相談窓口(総合受付隣接)**までお申し出ください。
また、支援体制として以下の取り組みを実施しております。
 1. 患者さんに対して、相談窓口と各部門が連携して支援しています。
 2. 地域医療連携室に患者サポート担当者を配置しています。
 3. カンファレンスを定期的で開催し、取り組みの評価を行っています。
 4. 相談者への対応・報告体制をマニュアル化し、職員に遵守させています。
 5. 定期的に支援体制の見直しを行っています。



29 入院費支払い方法

各月精算

- 入院費は毎月、月末に清算し、翌月の10日頃に請求書をお部屋までお届けいたします。請求書が届きましたら、1~2週間以内に南棟1階の自動支払機でお支払いください。(現金・クレジットカード・デビットカードのみ対応です。)

退院時精算

- 請求書は患者さんの退院時間に合わせて、退院当日に発行いたします。
ただし、時間外や休日退院の場合は、退院翌日や休日明けの発行になります。
- 退院の際のお支払いは、請求書をお部屋までお届けいたします。請求書が届きましたら退院日当日に南棟1階の自動支払機でお支払いください。
- 健康保険証の記号・番号および住所等に変更があった場合は、1階総合受付までご連絡ください。
※各証明書等については、1階総合受付「文書係」までお申し出ください。
- 自動支払機の取り扱い時間
月曜~金曜 / 8:30 ~ 16:45 土曜 / 8:30 ~ 11:15 (第1・3・5のみご利用可能です)
- 入院費のお支払いについて
ご不明な点やご質問がありましたら、南棟1階入院カウンターにお申し出ください。

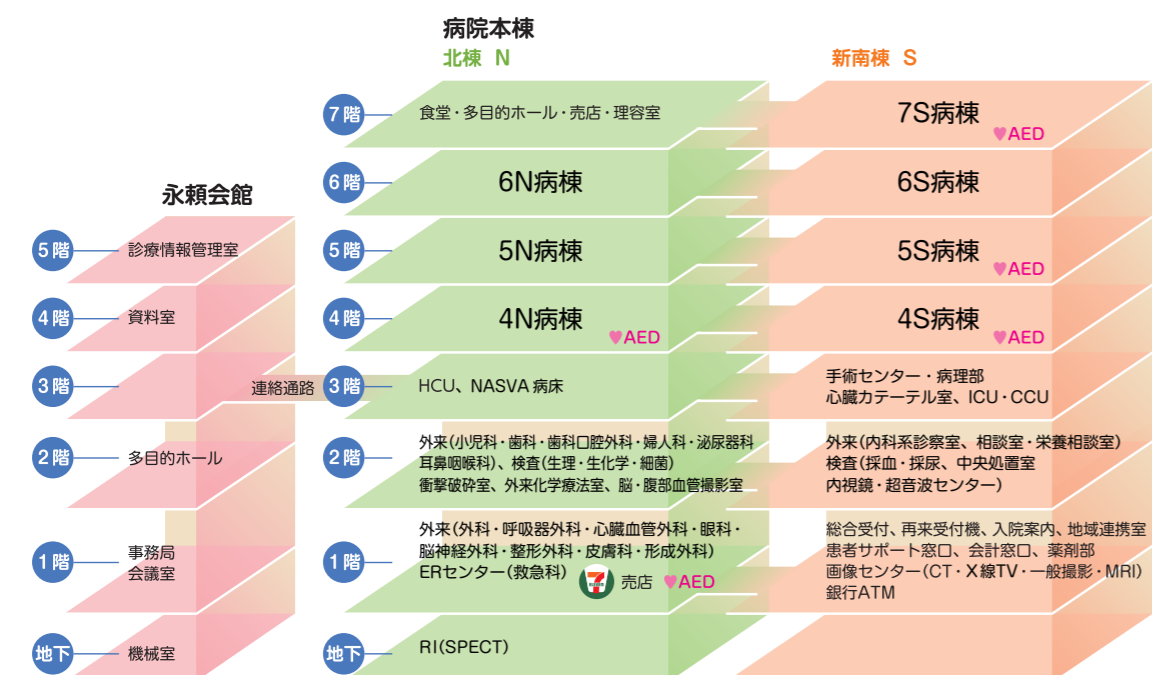
30 医療・福祉用具の販売について

- 転倒予防のため、入院患者さんには靴の使用をお願いしております。
北棟7階売店でも販売しております。
- **がんサロン**
ウィッグ、帽子等展示紹介を行っております。地域連携室までお問い合わせください。

31 施設のご案内

- 売店 北棟 7階 8:00～16:45
- 食堂 北棟 7階 8:00～16:00 (オーダーストップ 15:40)
- 理髪・美容室 北棟 7階 9:00～17:00 (日祝日休み)
※予約制となっております。
- ATM 南棟 玄関
伊予銀行・愛媛銀行・愛媛信用金庫
※愛媛信用金庫は引き出しのみのお取り扱いです。
平日 / 8:45～19:00、土曜日 / 9:00～17:00
日祝日 / 9:00～17:00
- 公衆電話 S棟 1階 正面玄関ホール、病棟 4階・6階 連絡通路
- コンビニエストア 北棟 1階 7:00～19:00

32 病棟のご案内



♥AED…自動体外式除細動器 設置
 …当院の敷地内は禁煙になっています。

33 フloor図

- お手洗い
- ベビー補助具
- 階段
- エスカレーター
- ATM
- 自動販売機
- 公衆電話
- エレベーター

1階



2階



34 個人情報について

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者さんの個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。手続きの詳細のほか、ご不明な点につきましては、窓口までお気軽にお尋ねください。

■ 個人情報の利用目的について

患者さんの個人情報を別記の目的で利用させていただくことがあります。

これら以外での目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんから同意をいただくことにしています。

■ 個人情報の開示・訂正・利用停止について

患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止等についても「個人情報の保護に関する法律」の規定に従って進めています。

■ 当院における患者さんの個人情報の利用目的

● 患者さんへの医療提供

- ◎ 当院での医療サービスの提供
- ◎ 他の病院・診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との提携
- ◎ 他の医療機関等からの照会への回答
- ◎ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ◎ 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ◎ ご家族等への病状説明
- ◎ その他、患者さんへの医療提供に関する利用

● 診療費請求のための事務

- ◎ 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ◎ 審査支払機関へのレセプトの提出
- ◎ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ◎ 公費負担医療に関する行政機構等へのレセプトの提出、照会への回答
- ◎ その他、医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する診療費請求のための利用

● 当院の管理運営業務

- ◎ 会計・経理
- ◎ 医療事故等の報告
- ◎ 当該患者さんの医療サービスの向上
- ◎ 入退院等の病棟管理
- ◎ その他、当院の管理運営業務に関する利用

● 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

● 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等

● 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

● 当院内において行われる医療実習への協力

● 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

● 外部監査機関への情報提供

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を申し出てください。
2. お申し出がないものについては、同意していただけましたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は、後からいつでも撤回・変更等を行うことが可能です。

35 周辺のご案内

→ 一方通行

